**Согласовано:**

**Утверждено:**

Приказ директора Муниципального бюджетного межпоселенческого учреждения культуры «Организационно – методический центр Орловского района»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. В. Славная

Начальник Управления культуры,

молодежной политики и спорта

администрации Орловского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р. А. Жуков

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ**

**ЦЕНТР ОРЛОВСКОГО РАЙОНА» – ЗАРЕЧЕНСКИЙ**

**СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ ФИЛИАЛ №18**

**1. Общие положения**

1.1. Филиал № 18 Зареченский сельский Дом культуры (далее - Филиал) Муниципального бюджетного межпоселенческого учреждения культуры «Организационно – методический центр Орловского района» (далее - Учреждение) создан на основании постановления администрации Орловского района Орловской области от 23 октября 2019 года № 3103 «О создании филиалов Муниципального бюджетного межпоселенческого учреждения культуры «Организационно – методический центр Орловского района» и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Филиала на русском языке:

Муниципальное бюджетное межпоселенческое учреждение культуры «Организационно-методический центр Орловского района» Зареченский сельский Дом культуры – филиал № 18.

Сокращенное наименование Филиала: МБМУК «ОМЦ Орловского района» Зареченский СДК – филиал № 18.

1.3. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места его нахождения и осуществляющим функции Учреждения на территории Образцовского сельского поселения Орловского района Орловской области.

1.4. Место нахождения Филиала: Орловская область, Орловский район, п. Зареченский, ул. Центральная, д. 4.

1.5. Филиал является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.6. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения и действует на основании Устава и настоящего Положения Учреждения.

Филиал создан без ограничения срока его деятельности.

1.7. Учреждение наделяет Филиал имуществом, которое учитывается на балансе Учреждения.

1.8. Филиал руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также Уставом и настоящим Положением Учреждения.

1.9. Филиал может наделяться полностью или частично правомочиями юридического лица в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала**

2.1. Предметом деятельности Филиала является:

- организация культурно-досуговой деятельности жителей сельского поселения,

- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, удовлетворение культурных, духовных и иных нематериальных потребностей граждан, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

2.2. Филиал создан в целях совершенствования условий для реализации культурных и досуговых потребностей жителей сельского поселения.

2.3. Для достижения своих целей Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

– предоставление услуг в сфере культурно-развлекательного досуга населения;

– организация, реклама и постановка сценических и концертных выступлений, театральных представлений, развлекательных мероприятий и выставок;

– организация культурно-массовых, творческих, развлекательных и иных мероприятий, направленных на популяризацию и пропаганду достижений культуры, культурных и оздоровительных традиций, а также участие в них;

– организация и проведение выставок изделий и предметов художественно – культурной и эстетической направленности, зрелищных художественных мероприятий, посвящённых государственным и муниципальным датам, культурно – историческим и конфессиональным традициям и обрядам;

– организация выступлений хореографических ансамблей, театральных и музыкальных групп;

– организация кружковой деятельности по интересам: танцевальных, хоровых, кукольных, ораторского искусства и иных видов кружковых занятий с учётом интересов и запросов жителей сельского поселения;

– организация, художественное и музыкальное сопровождение народных гуляний и обрядов;

– создание условий для творческой деятельности любительских объединений жителей сельского поселения в области исполнительных искусств, включая гастрольную деятельность с участием клубных формирований;

– проведение детских утренников различной тематической направленности, выпускных вечеров, литературных встреч и вечеров;

– организация деятельности танцплощадок, дискотек, кружков, объединений по интересам.

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения, в том числе оказывать платные услуги населению.

[Порядок](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_152678/7912569e975ffdf835ea2832466c0da3cbc7e360/#dst100172) определения платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**3. Управление Филиалом**

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом и настоящим Положением Учреждения.

3.2.  Общее руководство Филиалом осуществляет директор Учреждения, который: утверждает штатное расписание Филиала, осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала, организует контроль за деятельностью Филиала.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый приказом директора Учреждения (по согласованию с Учредителем).

3.4. Заведующий Филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой директором Учреждения.

3.5. Права и обязанности заведующего Филиалом определятся Уставом и настоящим Положением Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.6. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

– определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;

– вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;

– осуществляет проверки по творческо – исполнительской деятельности Филиала;

– назначает и увольняет заведующего Филиалом по основаниям, предусмотренным законом;

– определяет структуру Филиала;

– устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;

– утверждает годовые отчеты по результатам деятельности;

– принимает решение о прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

3.7. Заведующий Филиалом:

– по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;

– осуществляет руководство и обеспечивает работу Филиала по культурно–просветительской и досуговой деятельности среди населения в зоне действия;

– осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Учреждением планами;

– ведет учет деятельности Филиала;

– изучает достижения в организации работы других организаций клубного типа, применяет это в практической работе. Осуществляет взаимодействие с другими организациями;

– представляет интересы Учреждения в лице Филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации;

– контролирует соблюдение работниками филиала производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной  безопасности;

– обеспечивает сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

– не допускает ухудшения технического состояния  имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

– информирует директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в  здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов;

– представляет в Учреждение отчетность, необходимую для ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации;

– совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

3.8. Заведующий Филиалом в рамках своей деятельности является материально-ответственным лицом и несет персональную ответственность за:

– ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

– неисполнение распоряжений и поручений руководителя Учреждения;

– сохранность материальных ценностей и имущества Учреждения, переданного в пользование Филиала;

– непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, деятельности Филиала.

3.9. Заведующий Филиалом имеет право:

3.9.1.   На основании доверенности, выданной директором Учреждения:

– действовать от имени Филиала, представлять его интересы в органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

3.9.2. Запрашивать у руководителя Учреждения необходимую  для осуществления деятельности  информацию.

**4. Имущество Филиала**

4.1. Имущество Филиала является муниципальной собственностью, находиться в оперативном управлении Учреждения и передается Учреждением Филиалу по акту приема - передачи.

4.2. Филиал владеет, пользуется имуществом, переданным ему в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.3. Источниками формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Филиалу;

- имущество, приобретенное Учреждением для Филиала за счет  бюджетных инвестиций;

-  имущество, приобретенное за счет дохода Филиала от  приносящей доход деятельности.

4.5. Филиал не вправе распоряжаться особо ценным и иным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним  Учреждением или приобретенным  за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.6. Филиал обязан:

* эффективно использовать имущество;
* обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
* не допускать ухудшения технического состояния  имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
* информировать директора Учреждения о необходимости проведения текущего и капитального ремонта в  здании филиала, при условии финансового обеспечения этой статьи расходов.

**5. Персонал Филиала**

5.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством и положением о персонале Филиала, утверждаемым директором Учреждения.

5.2. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает директор Учреждения.

5.3. Заведующий Филиала контролирует исполнение персоналом должностных обязанностей, исполнение распорядка рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы согласовываются с директором Учреждения.

Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

**6. Прекращение деятельности Филиала**

6.1. Деятельность Филиала прекращается в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При прекращении деятельности Филиала имущество и документы передаются в установленном порядке в Учреждение.

6.3. Вопросы создания и ликвидации Филиала, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.При прекращении  деятельности  Филиала  увольняемым  работникам гарантируется  соблюдение  их  прав  и   интересов   в   соответствии   с законодательством Российской Федерации.