|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное межпоселенческое учреждение культуры «Организационно — методический центр Орловского района»** | | | | | | |
| **ПРИКАЗ** | | | | | | |
| от | 30.03.2021 г. |  | | | № | 36 |
|  | | | г. Орел |  | | |
|  | | |  |  | | |

**О мерах по недопущению составления неофициальной**

**отчетности и использования поддельных документов в Муниципальном бюджетном межпоселенческом учреждении культуры «Организационно — методический центр Орловского района»**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Муниципальном бюджетном межпоселенческом учреждении культуры «Организационно — методический центр Орловского района», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить персональную ответственность работников в Муниципальном бюджетном межпоселенческом учреждении культуры «Организационно — методический центр Орловского района» (далее — Учреждение), за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Главному бухгалтеру Семиделихиной Е.Е. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, про­веряется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций уста­навливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора учреждения.

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на главного бухгалтера МБМУК «ОМЦ Орловского района» Семиделихину Е.Е.

6. Специалисту по кадрам Перелыгиной О.Н. ознакомить работников учреждения с настоящим приказом под подпись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор: | Славная Л.В. |  |  |
|  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| С приказом ознакомлен(ы): | | | |
| Главный бухгалтер | Семиделихина Е.Е. |  |  |
| (должность) | (Ф. И. О.) | (подпись) | (дата) |