УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального бюджетного межпоселенческого учреждения культуры «Организационно — методический центр Орловского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Славная Л.В.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений**

**в Муниципальном бюджетном межпоселенческом учреждение культуры «Организационно — методический центр Орловского района» на 2021 гг.**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**План мероприятий:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** | **Ожидаемый**  **результат** |
| **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Определение лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | 21.01.2021г. | Директор | Приказ о назначении ответственного лица, внесение соответствующих изменений в должностную инструкцию |
| 2. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация локальных актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации . | 15.01.2021 г.  15.04.2021 г.  15.07.2021 г.  15.11.2021 г. | Директор,  ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений | Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 3. | Разработка и утверждение правовых  актов, регламентирующих вопросы предупреждения и  противодействия коррупции. | ежемесячно | Директор,  ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений | Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Обеспечение исполнения актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции. | ежемесячно | Директор | Реализация норм антикоррупционного законодательства |
| **2. Совершенствование взаимодействия с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Разъяснение сотрудникам организации положений Кодекса этики и служебного поведения МБМУК «ОМЦ Орловского района», оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса. | 28.05.2021 г.  24.12.2021 г. | Директор,  ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений | Антикоррупционное просвещение сотрудников. |
| 2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива. | 28.05.2021 г.  24.12.2021 г. | Директор,  ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений | Антикоррупционное просвещение сотрудников. |
| 3. | Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". | 28.05.2021 г.  24.12.2021 г. | Директор,  ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений | Антикоррупционное просвещение сотрудников. |
| 4. | Анализ результатов работы с обращениями сотрудников, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений. | ежемесячно | ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений | Повышение эффективности работы с обращениями сотрудников, содержащими сведения о фактах коррупции |
| 5. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для сотрудников:  - о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением;  - получение и дача взятки, согласие работника принять взятку;  - антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. | 28.05.2021 г.  24.12.2021 г. | Директор, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений | Антикоррупционное просвещение сотрудников МБМУК «ОМЦ Орловского района» |
| 6. | Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по вопросам противодействия коррупции для сотрудников:  - «Если у Вас требуют взятку»  - «Это важно знать!»  - «Как противостоять коррупции». | январь 2021 г. | ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений | Антикоррупционное просвещение сотрудников |
| 7. | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | ежемесячно | Директор | Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. |
| 8. | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников. | ежегодно  до 30 декабря | Директор |
| 9. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции сотрудников. | ежемесячно | Директор | Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 10. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. | ежемесячно | Директор | Применение мер юридической ответственности по **каждому случаю** несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов |
| **4. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** | | | | |
| 1. | Обеспечение функционирования работы официального сайта МБМУК «ОМЦ Орловского района» для размещения на нем информации результатов деятельности в сфере противодействия коррупции. Введение на сайте МБМУК «ОМЦ Орловского района» раздела «Противодействие коррупции». | ежемесячно | Ответственный за работу сайта | Стабильная  работа сайта и регулярное обновление информации в сфере противодействия коррупции на сайте МБМУК «ОМЦ Орловского района» в разделе «Противодействие коррупции» |
| 3. | Создание стенда и регулярное обновление информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на нем в здании МБМУК «ОМЦ Орловского района». | январь 2021 г. | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений | Своевременное размещение информации на стенде |
| 4. | Оказание содействия СМИ в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции. | В течение срока действия плана | Директор | Взаимодействие со СМИ |
| **5. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции** | | | | |
| 1. | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы, представление директору МБМУК «ОМЦ Орловского района» сводного отчета о ходе  реализации плана и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в учреждении. | 30.12.2021 г. | Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных нарушений | Оценка результатов работы, контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом |
| 2. | Организация общественного контроля и оценки коррупционности в МБМУК «ОМЦ Орловского района» путем включения представителей общественности, родителей в составы наградных, конкурсных комиссий. | ежемесячно | Директор | Общественный контроль и оценка |