



**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
И АРХИВНОГО ДЕЛА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Комсомольская ул., д. 63, г. Орёл, 302026

Телефон 59-00-07, факс 59-00-06

e-mail: artorel@adm.orel.ru

<http://www.orel-region.ru/>

21.10.2020 № 2307

На № _____ от _____

Главам
муниципальных районов
и городских округов
Орловской области

Руководителям
подведомственных учреждений
сферы культуры и искусства
Орловской области

Уважаемые коллеги!

В адрес Управления культуры и архивного дела Орловской области поступило письмо заместителя Министра культуры Российской Федерации Ксензова М. Ю. от 16 октября 2020 года № 427-01.1-39-МК о старте 3 ноября 2020 года ежегодной всероссийской культурно - образовательной акции «Ночь искусств». Мероприятие приурочено ко Дню народного единства и пройдет под девизом «Искусство объединяет».

В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой Министерство культуры Российской Федерации рекомендует все мероприятия акции «Ночь искусств - 2020» проводить в онлайн-формате.

В рамках подготовки к акции «Ночь искусств» необходимо внести сведения о запланированных онлайн мероприятиях акции на платформе «PRO.Культура.РФ» (pro.culture.ru) в срок до 26 октября 2020 года в соответствии с прилагаемой инструкцией.

Центральным информационным ресурсом Всероссийской акции «Ночь искусств» является портал «Культура.РФ». Информация о проводимых онлайн мероприятиях будет размещена на официальной странице акции по адресу: artnight.culture.ru. Символика акции, элементы дизайна, стиля оформления сопутствующих материалов и инструкция по обеспечению информационной поддержки мероприятий опубликованы на официальной странице и доступны в разделе «Организаторам».

Контактный центр по вопросам регистрации учреждений и внесению сведений на платформу «PRO.Культура.РФ»: pro@team.culture.ru, 8(800) 200-37-17.

Просим Вас поддержать акцию и оказать содействие в обеспечении участия в данном мероприятии. Информацию о возможном участии

необходимо направить до 26 октября 2020 года на электронный адрес:
socorel@yandex.ru.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

Начальник Управления
культуры и архивного дела
Орловской области



Н. П. Георгиева

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ В РАМКАХ ВСЕРОССИЙСКОЙ АКЦИИ «НОЧЬ ИСКУССТВ – 2020»

Общие сведения

Сбор и распространение сведений об онлайн мероприятиях учреждений культуры, проводимых в рамках акции «Ночь искусств» (3 ноября), обеспечивается через личный кабинет портала «Культура.РФ» путем размещения анонсов на платформе «PRO.Культура.РФ».

Информация о мероприятиях в 2020 году размещается на следующих информационных ресурсах:

- портал «Культура.РФ»: culture.ru;
- официальный сайт акции: artnight.culture.ru.

Сведения, собранные дополнительно, будут переданы СМИ и информационным партнерам акции, а также распространены в социальных сетях и сервисах.

Для идентификации мероприятий в социальных сетях необходимо использовать хештеги **#НочьИскусств2020** и **#КультураРФ**.

Размещение информации в личном кабинете на портале «Культура.РФ» («PRO.Культура.РФ»)

1. Зарегистрируйтесь в личном кабинете pro.culture.ru (если вы уже зарегистрированы, перейдите к шагу 5).
2. Присоединитесь к своему учреждению. Если вы не нашли своего учреждения среди уже зарегистрированных в личном кабинете, создайте новое учреждение.
3. Служба технической поддержки подтвердит присоединение к учреждению или создание учреждения и при необходимости свяжется с вами, используя контактную информацию, предоставленную вами при регистрации (шаг 1).
4. После получения письма о подтверждении присоединения к учреждению или создания учреждения войдите в личный кабинет и перейдите во вкладку «Места». Если информация о вашем месте (ваших местах) отсутствует, добавьте ее. Для этого нажмите кнопку «Создать» и заполните форму.

Если ваше место уже размещено в личном кабинете, проверьте правильность информации и при необходимости внесите изменения.


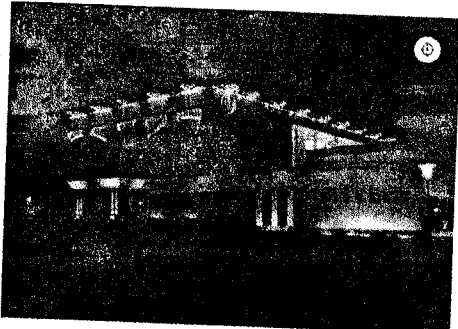
Название. Рекомендуется писать его в упрощенном виде, не обязательно употреблять официальное наименование (например, «Муниципальное бюджетное учреждение культуры...»). Не следует писать название только прописными буквами, если это не аббревиатура.

Основное изображение. Сюда необходимо поместить фотографию места. Это может быть снимок здания или внутреннего интерьера. Основное требование – картинка должна быть горизонтальной, качественной, без букв и обрезанных элементов, размером не менее 600 на 400 пикселей.

Внимание! При выборе изображения важно не нарушить авторские права, поэтому обязательно указывайте автора и источник фотографии в соответствующих полях. Например, если фотография сделана сотрудником вашего учреждения, в поле «Автор» напишите его фамилию и инициалы, а в поле «Источник» добавьте ссылку на сайт вашего учреждения. Если же у учреждения нет сайта, то в поле «Источник» можно написать: *Архив [полное название учреждения]*.

Концертный зал Омской филармонии
Идентификатор места: 14419

РЕКОМЕНДОВАТЬ ИЗМЕНИТЬ ЧЕРЕЗ ОБЪЕМ РЕДАКТИРОВАТЬ УДАЛИТЬ



Омская обл., г. Омск, ул. Ленина, д. 27А
Концертные площадки
Учреждение: Фил. Омская филармония
Рекомендовано в Омск
История места
Фон: 011-231-00-93
f: www.film-omsk.ru
t: https://vk.com/film_omsk
t: https://twitter.com/film_omsk
t: +7 (381) 231-00-93

Здание Концертного зала было построено в 1967 году по проекту архитектора Альберта Каримова. Со временем яркая, наполненная событиями концертная жизнь региона потребовала значительного обновления главной сценической площадки Омска. И в 2010–2011 гг. была проведена ее полномасштабная реконструкция. Вновь открытый в апреле 2011 года Концертный зал стал настоящей гордостью Омского региона. Сегодня это концертная площадка, отвечающая международным стандартам, обладающая великолепными техническими характеристиками и уникальными акустическими свойствами.

На сегодняшний день Концертный зал филармонии является единственной в городе профессиональной площадкой для проведения концертов живой музыки самых разных жанров – от классической академической до эстрадной, а также отличным местом для проведения торжественных мероприятий, корпоративных праздников, съездов и конференций. Общее число зрительских мест – 1075.

Категория. Укажите тип учреждения культуры: музей, библиотека, театр и т. д. Можно выбрать только одну категорию.

Теги. В этом поле обозначаются тематические и целевые особенности места. Теги могут быть, например, такими: «Выставочные залы», «Архитектура», «История» и т. д.

Описание. В это поле необходимо добавить небольшой интересный текст (600–1000 символов) об истории создания, деятельности места, привести основные факты о нем. Рекомендуется сделать текст уникальным. В описании необходимо выразить суть места, а также то, чем оно интересно.

5. Откройте вкладку «События» и нажмите на кнопку «Создать событие».

Название. Если у программы есть индивидуальное название, укажите его.

Например: *Ночь искусств «Творение души и рук», Программа «Велесова ночь»*

Если у программы нет индивидуального названия, то оформите заголовок по схеме: *Ночь искусств в [название учреждения]*

Например: *Ночь искусств в Ярославском художественном музее*

Основное изображение. Сюда необходимо поместить фото, отражающее суть события. Нельзя ставить афиши или иллюстрации из брендбука. Главное условие – картинка должна быть горизонтальной, качественной, без букв и обрезанных элементов, размером не менее 630 на 420 пикселей.

Если событие проводится впервые и у вас нет фотографий, которые могли бы проиллюстрировать его, то допустимо использовать картинки соответствующей тематики, фотографии с предыдущих мероприятий или снимок здания.


Важно! Обязательно указывайте автора и источник фотографии в соответствующих полях. Подробная инструкция размещена в блоге: <https://pro.culture.ru/blog/551>.

Категория. Укажите категорию, которая соответствует событию: «Встречи», «Концерты», «Спектакли» и т. д. Можно выбрать только одну категорию.


Цена. Если мероприятие платное, напишите его полную стоимость; если бесплатное – поставьте галочку в соответствующей графе.

Теги – это ключевые слова, описывающие анонс. С помощью этого инструмента можно обозначить тематические, жанровые и целевые особенности события.


Внимание! Обязательно установите теги «Ночь искусств» и «Культура онлайн».

Название* 

Ночь искусств в Сельском доме культуры с. Харсаим

Категория* 

Встречи

Возрастное ограничение* 

0+


Культурный календарь на портале «Культура.РФ»


Цена*

Макс. цена

₽

Бесплатно

Ссылка на покупку билетов 

Теги 

Для детей Бесплатно Для молодежи Ночь искусств Культура онлайн

Краткое описание. Сопроводите событие кратким описанием, содержащим основную информацию о сути этого события: для кого оно предназначено, что интересного ждет гостей мероприятия, что нового они смогут узнать и т. д. В графе «Краткое описание» не следует дублировать название события, родовое слово, писать дату и время его проведения. Также не стоит добавлять в нее предложение из полного описания и вести повествование от первого лица.

Полное описание. Здесь подробно расскажите о событии: что запланировано в программе, кто участвует, кому будет интересно посетить его, какие сюрпризы ждут гостей. **Оптимальный объем текста – 500–1000 символов** (если необходимо, чтобы читатель получил более подробную информацию, поставьте ссылку на сайт учреждения или группу в социальных сетях). Старайтесь, чтобы текст о ваших событиях был уникальным и не копировал полностью информацию из других источников.

Если событие пройдет в онлайн-формате, укажите ссылку на трансляцию вашего мероприятия. Инструкция по оформлению анонсов виртуальных событий размещена в блоге: <https://pro.culture.ru/blog/517>.

Служба поддержки – тел.: 8 (800) 200-37-17, e-mail: pro@team.culture.ru

Галерея. Изображения для анонса выбирайте эстетически привлекательные, в высоком разрешении (от 630 на 420 пикселей). Не используйте снимки с копирайтом, размытыми фигурами, темные, с нарушенными пропорциями и т. д. Не забывайте заполнять для каждого фото поля «Автор» и «Источник».

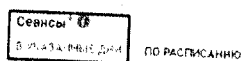
Место проведения. Можно указать в качестве места проведения площадку учреждения или чужую территорию. Обратите внимание: **1 программа = 1 место проведения.**

Не нужно разбивать программу, проходящую в одном учреждении, на несколько событий. Также не нужно объединять в один анонс мероприятия в разных учреждениях культуры.

Как прикреплять место учреждения и чужую площадку:

- Если место принадлежит учреждению: убедитесь, что оно есть в списке ваших мест, и прикрепите его. Укажите одно из предложенных мест (выбрав его из списка под полем для ввода текста или нажав на кнопку «Показать все») или введите название в поле и выберите нужное место из выпадающего списка.
- Если место не принадлежит учреждению: попробуйте найти место по названию в каталоге – введите название в поле и выберите нужное место из выпадающего списка. Если место не нашлось, нажмите на фразу «Укажите его адрес вручную», заполните форму и укажите в поле «Комментарий к адресу» полное название места проведения.

Время проведения. Мероприятия, проходящие в рамках акции «Ночь искусств», чаще всего длятся не более 1–2 дней, в этом случае правильно будет добавить сеансы «в указанные дни».



03.11.2023

17:30

22:00

Внимание! Если мероприятие заканчивается после полуночи, добавьте два сеанса. То есть:

- 3 ноября с 21:00 до 23:59
- 4 ноября с 00:00 до 01:00

Служба поддержки – тел.: 8 (800) 200-37-17, e-mail: pro@team.culture.ru

Сохранение события на платформе происходит сразу после нажатия кнопки «Отправить на модерацию». Анонс попадает в очередь на проверку модератором. Срок прохождения модерации – от 1 до 3 рабочих дней. Не нужно редактировать событие до того, как оно пройдет модерацию, – в таком случае оно попадет в конец очереди, срок проверки увеличится.

Для решения любых вопросов, связанных с работой в личном кабинете на портале «Культура.РФ», вы можете обратиться в службу технической поддержки по тел.: 8 (800) 200-37-17 (с 9:00 до 18:00 по московскому времени) или электронной почте: pro@team.culture.ru.